

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Евтинская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от «10» января 2022 г.
о мерах, направленных на
недопущение составления
неофициальной отчетности
и использования поддельных
документов в МБОУ «Евтинская ООШ»

№ 93

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Евтинская ООШ» (за счёт снижения рисков проявления коррупции)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Евтинская ООШ» (далее — образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации.

Срок: постоянно.

2. Заместителю директора по УВР Прокудиной Т.С. :
– осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

Срок: постоянно.

– при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации.

Срок: постоянно.

– при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

Срок: постоянно.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителя директора по УВР.

Срок: постоянно

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Новоженова Л.Ю.